|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии«26» августа 2020  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 РАССМОТРЕНО
 на заседании

 методической комиссии

 протокол №1 от 26.08.20 г.
 Председатель МК – Окуневич Е.А.

2020 г.

Методическая тема на 2020-2021 «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности, обучающегося и совершенствование педагогического мастерства»

**Задачи:**

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Администрации Краснодарского края, Министерства образования , науки и молодежной политики Краснодарского края;

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства,

- разработка и корректировка учебно методической документации;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;

- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;

- анализ вышеперечисленных задач.

**Результат:**

-получение положительных результатов в активизации учащихся на уроках,

в умении использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

****

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ:**

1. Окуневич Е.А. – председатель комиссии, преподаватель математики и информатики;
2. Биянова О.В. – преподаватель химии, биологии, естествознания;
3. Колесников Ю.А.—преподаватель физической культуры;
4. Коломыцкий В.Е.—преподаватель ОБЖ;
5. Шеманчук О.Б.—преподаватель географии и экономики;
6. Черненко С.А. – преподаватель экологии.

**ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** |  **Форма****проведения** |  **Сроки****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| 1.1 | Изучение вопросов по педагогике, психологии, методике воспитания (по материалам периодической печати, семинаров, докладов) | Информация, чтение, изучение, доклады, обсуждениена МК | Систематическив течениеучебного года | Членыкомиссии |
| 1.2 | Организация,изучение и внедре-ние новыхтехнологий науроках. | Информация,курсы, занятия,доклады | В течениеучебного года | Члены комиссии |
| 1.3 | Взаимопосещениеуроков с целью обмена опытом | обсуждение уроков | по плану | члены М.К. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПОСТРАНЕНИЕ**

**ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** |  **Форма****проведения** |  **Сроки****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| 2.1 | Разработка модулей согласно ФГОС | занятия с членами рабочей группы | сентябрь-октябрь | члены М.К |
| 2.2 | Проведение Мастер-классов | мастер-класс | 2-е полугодие | члены М.К |
| **2.3** | Проведение открытых уроков с целью обмена опытом | план-конспект | В течении года | члены М.К |
| 2.4 | Оформление и защита методических разработок | методическая разработка | В течении года | члены М.К |
| 2.5 | Обмен опытом  | демонстрационный показ, обсуждение | В течении года | члены М.К |
| 2.6 | Обмен опытом - взаимопосещение уроков | обсуждение, обобщение | В течении года | Члены М.К |
| 2.7 | Проведение недели математики | открытые уроки, мастер-классы | По плану | Члены М.К. |

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛННИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** |  **Форма****контроля** |  **Сроки****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| 4.1 | Рассмотрениеи утверждение плана работы методической комиссии Рассмотрение обсуждение и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам.Составление графика взаимо- посещений уроковИзучение требований и норм техники безопасности, противопожарной защиты и охраны труда для студентов | Протокол М.К.ГрафикПроведение инструктажа под роспись в журнале по ТБ | 26 Августа | Окуневич Е.А.преподаватели |
| 4.2 | Ведение документации по учебной и методической работе МК | Утверждение отчетов | В течение уч года | Окуневич Е.А., преподаватели |
| 4.2 | Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам.Организация доп. занятий для работы с отстающими студентами | Протокол М.К.Ликвидация задолженностей | 6 ОктябряВ течение уч года | Окуневич Е.А.Преподаватели |
| 4.3. | Анализ текущей и итоговой успеваемости по предметам. | Ведомости и протоколы | Декабрь | Окуневич Е.А. |
| 4.4. | Анализ выполнения учебных программ | Протокол М.К. | Декабрь  | Окуневич Е.А. |
| 4.5. | Подведение итогов работы методической комиссии за первое и второе полугодие. Обоснование и распределение объема вариативной составляющей учебных планов | Протокол М.К. | Январь, июнь | Окуневич Е.А. |
| 4.6. | Контроль за ходом подготовки к экзаменам. Оформление необходимого материала для уголков «Готовимся к экзаменам» | Информация | Ноябрь-апрель | Окуневич Е.А. |